Приложение 2

Перечень необходимых документов

для подачи обращений

1. Обращение (заявление, предложение или жалоба)

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

1. В случае необходимости, в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.