Зимняцкий сельский Совет

Серафимовичского муниципального района

Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РЕШЕНИЕ

 от 14 февраля 2019г. № 3

Об утверждении Порядка

организации и проведения публичных слушаний

в Зимняцком сельском поселении

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Зимняцкий сельский Совет решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Зимняцком сельском поселении.

 2. Считать утратившим силу решение Зимняцкого сельского Совета от 14.03.2006 года №4 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Зимняцкого сельского поселения».

 3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте администрации Зимняцкого сельского поселения в сети Интернет в установленном порядке.

 4. Контроль за исполнением данного решения возлагаю на себя.

Глава Зимняцкого

сельского поселения: А.Н.Гордеев

Приложение

Порядок

организации и проведения публичных слушаний в Зимняцком сельском поселении

1. Общие положения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Зимняцкого сельского поселения Зимняцким сельским Советом, главой Зимняцкого сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся на инициативе:

- Главы Зимняцкого сельского поселения;

- Зимняцкого сельского Совета;

- населения Зимняцкого сельского поселения численностью не менее 3 процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

 1) проект устава Зимняцкого сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав Зимняцкого сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Зимняцкого сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Зимняцкого сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения Зимняцкого сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

 4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

5. Участник публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для их включения в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

1. Порядок формирования инициативной группы жителей

 по проведению публичных слушаний

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимых на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.
2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимых на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.
3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы
4. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Зимняцкого сельского поселения.
5. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему, дееспособному гражданину Российской Федерации.
6. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.
7. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.
8. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.
9. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушения указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.
10. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.
11. Каждый житель поселения имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации

1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Зимняцкий сельский Совет предложение о проведении публичных слушаний.
2. Назначение публичных слушаний
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Зимняцкого сельского Совета, назначаются Зимняцким сельским Советом, а поинициативе Главы Зимняцкого сельского поселения - Главой Зимняцкого сельского поселения.
4. Решение Главы Зимняцкого сельского поселения и Зимняцкого сельского Совета о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.
5. Инициатива Зимняцкого сельского Совета о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Зимняцкого сельского Совета.
6. Назначение публичных слушаний по инициативе главы Зимняцкого сельского поселения оформляется распоряжением главы Зимняцкого сельского поселения.
7. Инициативная группа представляет в Зимняцкий сельский Совет письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;

- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список инициативной группы граждан с указанием имени, фамилии, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;

- подписные листы.

1. Зимняцкий сельский Совет создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников местной администрации, депутатов, экспертов, представителей общественности.
2. Комиссия в течение 10 дней со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.
3. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в пункте 5 раздела 3 настоящего Положения сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 раздела 3 настоящего Положения;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых было установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанном в подписном листе, и без его согласия.

1. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.
2. В трехдневный срок со дня окончания проверки комиссия направляет материалы в Зимняцкий сельский Совет для принятий соответствующего решения.
3. По представленным инициативной группой документам Зимняцкий сельский Совет выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию (обнародованию).
4. Зимняцкий сельский Совет отказывает в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

- признания недействительными более 5 процентов от проверяемых подписей;

- с инициативой проведения публичных слушаний выступило менее 3 процентовот числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

1. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Зимняцким сельским Советом.
2. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.
3. В случае назначения публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения, официально публикуется (обнародуется) соответствующее решение, в котором должны быть указаны:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- тема слушаний;

- инициаторы проведения публичных слушаний;

- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

- порядок ознакомления с проектом нормативного правового акта в случае, если проект нормативного правового акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии действующим законодательством.

1. Проведение публичных слушаний
2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет администрация Зимняцкого сельского поселения.
3. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников.
4. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.
5. Протокол пописывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

6. Принятие решения на публичных слушаниях

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.
2. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем.
3. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, осуществляется в трехдневный срок.
4. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях
5. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.
6. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства Зимняцкого сельского поселения

1. Организатором публичных слушаний по проектам правил благоустройства Зимняцкого сельского поселения является администрация Зимняцкого сельского поселения в лице уполномоченного органа.

2. По проекту Правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение в них изменений, участниками публичных слушаний являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Оповещение о публичных слушаниях, проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, другая необходимая информация, материалы и документы, могут размещаться на официальном сайте Администрации Зимняцкого сельского поселения.

5. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании, в котором размещается Администрация Зимняцкого сельского поселения, в местах массового пребывания людей, и в иных местах, расположенных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации. На информационном стенде должна содержаться визуальная, текстовая информация о начале публичных слушаний.

6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. Размещенные материалы должны быть доступны к ознакомлению в течение всего периода проведения публичных слушаний в рабочие часы. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации Зимняцкого сельского поселения и (или) представителями разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, соответственно в рабочие часы устно при личном обращении, а также посредством телефонной связи.

7. В период размещения проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к ним и проведения экспозиции или экспозиций таких проектов участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в порядке, установленном Градостроительном кодексом РФ.

8. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом](http://home.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Срок подготовки протокола публичных слушаний составляет не более пяти дней со дня окончания публичных слушаний.

11. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, результатах публичных слушаний составляет не более семи дней со дня окончания публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

 Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию организатором публичных слушаний в течение десяти дней с момента его подписания и размещается на официальном сайте администрации Зимняцкого сельского поселения.

12. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний - не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение

 Протокол публичных слушаний

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Организатором публичных слушаний является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оповещение о начале публичных слушаний

опубликовано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предложения и замечания граждан, являющихся участниками

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись уполномоченного должностного лица организатора

публичных слушаний