АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗИМНЯЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2024г. №85

О создании комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

В соответствии с пунктом 4 постановления Администрации Волгоградской области от 09 декабря 2023 года №808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», руководствуясь Уставом Зимняцкого сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, администрация Зимняцкого сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1.Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить её состав согласно Приложению 1.

2.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований согласно Приложению 2.

3.Установить, что:

-предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Зимняцкого сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в администрацию Зимняцкого сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, направляются главой Зимняцкого сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются- Комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в администрацию Зимняцкого сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;

-срок рассмотрения Комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Зимняцкого
сельского поселения _____ Е.П. Фролова

Приложение 1 к
постановлению администрации
Зимняцкого сельского поселения
от 05 декабря 2024г. №85

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

Фролова Елена Петровна	-	глава Зимняцкого сельского поселения, председатель комиссии
Фирсова Ольга Ивановна	-	депутат Зимняцкого Совета, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Гордеева Надежда Анатольевна	-	заместитель главы Зимняцкого сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Жидкоблинова Людмила Анатольевна	-	ведущий специалист администрации Зимняцкого сельского поселения
Ветютнева Алевтина Николаевна	-	ведущий специалист администрации Зимняцкого сельского поселения
Мохова Оксана Александровна	-	ведущий специалист администрации Зимняцкого сельского поселения

Приложение 2 к
постановлению администрации
Зимняцкого сельского поселения
от 05 декабря 2024г. №85

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

1.Общие положения

1.1.Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется- комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Зимняцкого сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее- Зимняцкое сельское поселение) при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в администрацию Зимняцкого сельского поселения (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Зимняцкого сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3.Состав комиссии утверждается постановлением администрации Зимняцкого сельского поселения.

В состав комиссии включаются:

от Зимняцкого сельского Совета- депутаты Зимняцкого сельского Совета (по согласованию);

от администрации Зимняцкого сельского поселения- глава Зимняцкого сельского поселения и иные представители администрации Зимняцкого сельского поселения.

1.4.Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о бюджете.

2.Полномочия комиссии

2.1.Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Зимняцкого сельского поселения информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Зимняцкого сельского Совета, не входящих в состав комиссии, представителей администрации Зимняцкого сельского поселения, иных организаций, в том числе общественных, а также специалистов;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3.Структура комиссии

3.1.В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Зимняцкого сельского поселения и иные члены комиссии.

3.2.Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии;

определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

определяет и утверждает повестку заседания комиссии.

3.3.Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.4.Секретарь комиссии приглашает для участия в заседании комиссии представителей администрации Зимняцкого сельского поселения, иных организаций, в том числе общественных, специалистов (при необходимости);

организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5.Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1.Предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в администрацию Зимняцкого сельского поселения, направляются главой Зимняцкого сельского поселения в комиссию в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в администрацию Зимняцкого сельского поселения

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4.2.Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.3.Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.4.Заседание комиссии созывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии в его отсутствие.

4.5.По решению председателя комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

4.6.Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.7.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.8.Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего.

4.9.Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарём комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.10.Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии в Зимняцкий сельский Совет, в администрацию Зимняцкого сельского поселения.

Указанная выписка подписывается председателем комиссии.

4.11.Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Зимняцкого сельского поселения.